

## სენაკის მუნიციპალიტეტის დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავების მოსაკრებლის განაკვეთი და გადახდის წესის შესახებ ინსტრუქცია

ეს ინსტრუქცია შემუშავებულია „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად და განსაზღვრავს სენაკის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ნარჩენების წარმომქმნელთა მიერ დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავების მოსაკრებლის გადახდის წესს.

### მუხლი 1. ზოგადი ნაწილი

1. ეს წესი აწესრიგებს სენაკის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე საყოფაცხოვრებო ნარჩენების წარმომქმნელთა მიერ დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავების მოსაკრებლის გადახდასთან დაკავშირებულ ურთიერთობებს, განსაზღვრავს მოსაკრებლის განაკვეთების დაწესების, გადახდის წესსა და მოსაკრებლის გადამხდელთა უფლება-მოვალეობებს.
2. დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავების მოსაკრებელი (შემდგომში - მოსაკრებელი), წარმოადგენს ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს მიერ დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავებისათვის გაწეული მომსახურების საფასურს.
3. დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავება გულისხმობს სენაკის ტერიტორიაზე წარმოქმნილი საყოფაცხოვრებო ნარჩენების შეგროვებას, ტრანსპორტირებას, გაუვნებლობასა და მათი განთავსების საბოლოო ადგილების მოვლა-პატრონობას.
4. საყოფაცხოვრებო ნარჩენები არის ნარჩენები, რომლებსაც საცხოვრებელ სახლებში და ბინებში ცხოვრებისას მიწის ნაკვეთებისა და მასზე მდებარე შენობის ნაწილებში, საერთო საცხოვრებელსა ან გაქირავებულ ბინებში წარმოქმნის მოსახლეობა, აგრეთვე სენაკის ტერიტორიაზე მყოფი და/ან მოქმედი ნებისმიერი პირების მიერ წარმოქმნილი ანალოგიური ნარჩენები.
5. მოსაკრებლის გადაუხდელობა, გადახდევინების ვადების დარღვევა ითვლება დასუფთავების წესების დარღვევად და დამრღვევის მიმართ გატარებული იქნება საქართველოს ადმინისტრაციული სამართალდამრღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული ნორმები.
6. მოსაკრებლის ამოსაღებად იურიდიული პირებთან ხელშეკრულების გაფორმების შემთხვევაში მოსაკრებელი გადაიხდევინება ამ წესის მიხედვით.

### მუხლი 2. მოსაკრებლის გადამხდელი

მოსაკრებლის გადამხდელი არიან ფიზიკური ან/და იურიდიული პირი, ორგანიზაცია, დაწესებულება, რომლებიც თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე წარმოქმნიან ნარჩენებს.

### მუხლი 3. მოსაკრებლის განაკვეთი, მისი გამოანგარიშებისა და გადახდის წესი

1. მოსაკრებლის განაკვეთი, როგორც წესი, წესდება სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის დასუფთავებისათვის კალენდარული წლისათვის საჭირო ხარჯების შესაბამისად.

2. მოსაკრებელი გაიანგარიშება მოსახლეობისათვის – სულადობის მიხედვით, ორგანიზაციების, დაწესებულებებისა და იურიდიული პირებისათვის – ნარჩენების დაგროვების ნორმის, დაკავებული ფართობის და მომხმარებელთა რაოდენობის კომბინაციით:

ა) ერთ სულ მოსახლეზე 1 (ერთი) ლარი თვეში, ხოლო სოციალურად დაუცველთა ერთიან ბაზაში რეგისტრირებულ 70000-მდე ქულის მქონე ოჯახებისთვის ერთ სულ მოსახლეზე 0,50 ლარი თვეში;

ბ) იურიდიული პირებისათვის, ორგანიზაციებისათვის, დაწესებულებებისათვის შემდეგი სახით:

№	საწარმოების, ორგანიზაციებისა და დაწესებულებების ჯგუფების ჩამონათვალი საქმიანობის სფეროს მიხედვით	ზომის ერთეული	ნარჩენების წლიური დაგროვების ნორმა მ <sup>3</sup>	მოსაკრებლის განაკვეთი თვეში ზომის ერთეულზე სვეტი (№ 4):  12 თვე X 10 ლარი (მოსაკრებლის ოდენობა 1 მ <sup>3</sup> ნარჩენზე) ლარი
1	2	3	4	5
1	შერეული საქონლის მაღაზია, სუპერმარკეტი, სამრეწველო მაღაზია	სამუშაო ფართის 1 მ <sup>2</sup>	0.3	0.25
2	სასურსათო მაღაზია	სამუშაო ფართის 1 მ <sup>2</sup>	0.38	0.32
3	აფთიაქი	სამუშაო ფართის 1 მ <sup>2</sup>	0.2	0.17
4	შერეული საქონლის ბაზრობა	ერთი ადგილი	0.35	0.29
5	აგრარული ბაზარი	ერთი ადგილი	0.4	0.33
6	საბითუმო ბაზრობა	საერთო ფართის 1 მ <sup>2</sup>	0.2	0.17
7	მანქანის საჩვენებელი და გასაყიდი ნაგებობები	ღია საერთო ფართის 1 მ <sup>2</sup>	0.2	0.17
		დახურული საერთო ფართის 1 მ <sup>2</sup>	0.15	0.13
8	კაფე, ბარი, რესტორანი, სასადილო, პიცერია	ერთ დასაჯდომ ადგილზე	0.7	0.58
9	სარიტუალო დარბაზი	საერთო ფართის 1 მ <sup>2</sup>	0.5	0.42
10	სასტუმრო	ერთი საწოლი	0.6	0.50
11	უმადლესი სასწავლებელი, სკოლა, კოლეჯი, ტექნიკუმი, პროფესიული სასწავლებელი	ერთ მოსწავლეზე	0.15	0.13
12	საბავშვო ბაღი, ბაგა-ბაღი	ერთ აღსაზრდელზე	0.15	0.13
13	სახელმწიფო ადმინისტრაციული დაწესებულება	საერთო ფართის 1 მ <sup>2</sup>	0.3	0.25
14	ოფისი, სააგენტო და პროფესიული ორგანიზაცია	საერთო ფართის 1 მ <sup>2</sup>	0.2	0.17

15	რკინიგზის სადგური, ავტოსადგური, აეროპორტი	ღია ფართის 1 მ²	0.1	0.08
		დახურული ფართის 1 მ²	0.12	0.10
16	ფასიანი ავტოსადგომი	ფართის 1 მ²	0.1	0.08
17	კლუბი, კინოთეატრი, თეატრი	მაყურებლის ერთი სავარძელი	0.1	0.08
18	გასართობი – სათამაშო ზიზნესობიექტი, ტოტალიზატორი, სამორინე, დისკოთეკა, დამის კლუბი	საერთო ფართის 1 მ²	0.36	0.30
19	ინტერნეტკაფე	საერთო ფართის 1 მ²	0.25	0.21
20	ბენზინგასამართი და გაზგასამართი სადგური	საერთო ფართის 1 მ²	0.2	0.17
21	ავტოტექნოსახურების სადგური, სახელოსნო, ავტოსამრეცხაო	ღია ფართის 1 მ²	0.2	0.17
		დახურული ფართის 1 მ²	0.1	0.08
22	სამეწარმეო საქმიანობა შენობის შიგნით მიმდინარე წარმოებისა და საყოფაცხოვრებო მომსახურების ობიექტები	საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08
23	ბანკი, ლომბარდი, საკრედიტო და საფინანსო ორგანიზაცია, ვალუტის გადამცვლელი პუნქტი	საერთო ფართის 1 მ²	0.2	0.17
24	სტადიონი, სპორტულ-გამაჯანსაღებელი დაწესებულების ღია ტერიტორია და მანეჟი, სპორტკლუბი, ფიტნესკლუბი	ღია საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08
		დახურული საერთო ფართის 1 მ²	0.08	0.07
25	აბანო, საუნა	საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08
26	სადალაქო, სილამაზის სალონი	საერთო ფართის 1 მ²	0.25	0.21
27	საცხობი	სამუშაო ფართის 1 მ²	0.25	0.21
28	მშენებარე ობიექტი	ფართის 1 მ²	0.25	0.21
29	სარემონტო სამუშაო (გაწმენდა, შეღებვა, შელესვა და სხვა)	ფართის 1 მ²	0.2	0.17
30	ღია ტიპის დასვენებისა და გასართობი თავშეყრის ადგილი, სკვერი, ბაღი, ატრაქციონი	საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08

31	სამხედრო ნაწილი და პენიტენციური სისტემა	ერთ ადგილი	0.35	0.29
32	საწყობი პირდაპირი მიყიდვის გარეშე, მაცივარი, ბაზა	ღია საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08
		დახურული საერთო ფართის 1 მ²	0.08	0.07
33	საწარმოო დანიშნულების ობიექტის ღია ტერიტორია	საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08
34	მსხვილი სერიული პროდუქციის საწარმოს შენობა-ნაგებობები	საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08
35	მუზეუმი, ბიბლიოთეკა	საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08
36	საავადმყოფო, სამშობიარო სახლი	ერთი საწოლი	0.2	0.17
37	პოლიკლინიკა, სამედიცინო დიაგნოსტიკური ცენტრი, ექიმისა და სტომატოლოგიური კაბინეტი	საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08
38	მოხუცებულთა სახლი, ბავშვთა სახლი	მომსახურების ერთეული, ადგილი	0.1	0.08
39	სასაფლაოთა მეურნეობა	საერთო ფართის 1 მ²	0.1	0.08

ერთი თვის მოსაკრებლის ოდენობის გაანგარიშება ინდივიდუალური მეწარმეების, იურიდიული პირების, საწარმოების, ორგანიზაციებისა და დაწესებულებებისათვის:

$$m = g \cdot X \cdot r$$

m – ერთი თვის მოსაკრებელი (ლარი)

g – მოსაკრებლის განაკვეთი თვეში ზომის ერთეულზე (ლარი)

r – ზომის ერთეულის ფაქტობრივი რაოდენობა (შესაბამისი ფართი, ადგილი, საწოლი).

გ) სამშენებლო ნარჩენები - 1 მ<sup>3</sup> ნარჩენებზე ფიზიკური პირისათვის 1 (ერთი) ლარი, სოციალურად დაუცველთა ერთიან ბაზაში რეგისტრირებულ 70000-მდე ქულის მქონე ოჯახებისთვის 0,50 ლარი და იურიდიული პირებისათვის 20 ლარი.

3. ფიზიკურ პირთა მიერ მოსაკრებლის გადახდისათვის მოსაკრებლის მაქსიმალური ზღვრული ოდენობა ოჯახზე განისაზღვროს 4 (ოთხი) სულით.

4. მოსახლეობისათვის მოსაკრებლის გადახდის ქვითარი (შემდგომი ქვითარი) გამოიწერება იმ უძრავი ქონების მესაკუთრეზე (შემდგომში – მესაკუთრე), რომლის საკუთრებაშიც წარმოიქმნება საყოფაცხოვრებო ნარჩენები.

5. მოსახლის მიერ მოსაკრებელი გადახდევინება მხოლოდ ერთი საცხოვრებელი ადგილის მიხედვით.
6. ამხანაგობის შემთხვევაში, ამხანაგობის ყველა წევრთა თანხმობისას, მოსაკრებლის გადახდევინების ქვითარი გამოიწერება ამხანაგობის სახელზე. ამ შემთხვევაში ამხანაგობა წერილობით მიმართავს მოსაკრებლის გადახდევინებაზე პასუხისმგებელ სამსახურს და წარუდგენს ყველა მესაკუთრის თანხმობის დამადასტურებელ საბუთს.
7. მოსაკრებლის გადახდევინების ქვითარი ორგანიზაციებისა და დაწესებულებებისათვის გამოიწერება იმ ორგანიზაციის, დაწესებულების და იურიდიული პირის სახელზე, რომლის საქმიანობის შედეგად წარმოიქმნა საყოფაცხოვრებო ნარჩენი.
8. მოსაკრებელი შეიძლება გადახდევინებულ იქნეს ქვითარში დაფიქსირებული ნებისმიერი გადამხდელის ან მისი წარმომდგენი სხვა პირის მიერ.
9. ქვითარი შენარჩუნებული უნდა იქნეს ერთი წლის განმავლობაში. ქვითრის დაკარგვისას მის აღდგენას, დაინტერესებული პირის განცხადების საფუძველზე, აწარმოებს მოსაკრებლის გადახდევინებაზე პასუხისმგებელი სამსახური.
10. მესაკუთრე ფიზიკური პირი (გარდა მეწარმე ფიზიკური პირისა), რომლის საკუთრებაშიც წარმოიქმნება ნარჩენი ვალდებულია წარმომქმნელთა რაოდენობის ცვლილებების შესახებ 30 დღის განმავლობაში აცნობოს მოსაკრებლების გადახდევინებაზე პასუხისმგებელ სამსახურს.
11. ნარჩენების წარმომქმნელი მაცხოვრებლის რაოდენობის შეცვლის შემთხვევაში მიმდინარე თვის მოსაკრებელი იფარება ცვლილების გაუთვალისწინებლად.
12. მესაკუთრის შეცვლის შემთხვევაში ყოფილმა მესაკუთრემ მოსაკრებლის მიმდინარე დავალიანება უნდა დაფაროს იმ თვის ბოლომდე, რომელშიც მოხდა საკუთრების გადაცემა.
13. თუკი მოსაკრებლის ახალი განაკვეთის ძალაში შესვლამდე წინასწარ გადახდილი თანხა განაკვეთის ოდენობაზე ნაკლებია, სხვაობა უნდა დაიფაროს ახალი განაკვეთის ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში, ხოლო თუ წინასწარ გადახდილი თანხა აღემატება ახალ ამოქმედებულ განაკვეთს, სხვაობა ჩაითვლება გადასახდელ თანხაში.
14. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ნარჩენის გატანა განხორციელდება ა(ა)იპ „სენაკის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი მომსახურების ცენტრი“-ს მიერ, ხელშეკრულების გაფორმების ან მოსაკრებლის გადახდის დამადასტურებელი საბანკო დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე.

#### **მუხლი 4. მოსაკრებლის გადახდის ვალდებულების წარმოქმნა, შეცვლა და მისგან განთავისუფლება**

1. მოსაკრებლის გადახდევინების ვალდებულება წარმოიქმნება მოსახლეობისათვის - მომსახურების ერთი თვის განმავლობაში მიღების შემთხვევაში. ორგანიზაციების, დაწესებულებების და იურიდიული პირებისათვის მომსახურების მიღებისთანავე.
2. მოსაკრებლის გადახდევინების ვალდებულება წყდება ფიზიკური და იურიდიული პირების მიერ ნარჩენების წარმოქმნის შეწყვეტის შემდეგ თვის დასრულებასთან ერთად.
3. მომსახურების ერთ თვეზე მეტი ხნით შეწყვეტის შემთხვევაში, მოსაკრებლის გადამხდელის მოთხოვნით გადასახდელი თანხა შესაძლებელია შემცირდეს ამ პერიოდში გადასახდელი შესაბამისი თანხის ოდენობით.

4. გაწეული მომსახურების ერთ თვეზე ნაკლებ პერიოდში შეწყვეტის შემთხვევაში მოსაკრებლის გადამხდელს არა აქვს უფლება მოითხოვოს მოსაკრებლის განაკვეთის გადახდისაგან განთავისუფლება ან მისი შემცირება.

5. ნარჩენების წარმომქმნელის მიერ ნარჩენების წარმოქმნის ადგილის შეცვლის შემთხვევაში მოსაკრებელი გადაიხდევენება ნარჩენების წარმოქმნის იმ ადგილის მიხედვით, სადაც მიიღო მომსახურების 50 %-ზე მეტი.

6. თითოეული მოსახლის ერთ თვეზე მეტი ვადით ადგილზე არყოფნისას, მოსაკრებლის გადამხდელ ფიზიკურ პირს (მეწარმე ფიზიკური პირის გარდა), უფლება აქვს მოითხოვოს მოსაკრებლის შესაბამისი ოდენობით შემცირება, რისთვისაც იგი წინასწარ წერილობით მიმართავს მოსაკრებლის გადახდევინებაზე პასუხისმგებელ სამსახურს მოსახლის ადგილზე არყოფნის ვადის მითითებით.

### **მუხლი 5. მოსაკრებლის ბიუჯეტში ჩარიცხვის წესი**

მოსაკრებელი მთლიანად ჩარიცხება ადგილობრივ ბიუჯეტში ერთიან საგადასახადო ანგარიშზე (სენაკი) ანგარიში (კრედიტი) - 220122900; სახელმწიფო ხაზინა, ბანკის კოდი - 220101222; შემოსავლის სახაზინო კოდი - 300373189.

### **მუხლი 6. მოსაკრებლის გადახდის პერიოდულობა და ვადები**

1. მოსაკრებლის გადახდა წარმოებს ქვითრის (დანართები №3, №4) ან ელექტრონული ანგარიშსწორების საშუალებით.

2. ქვითრის ტიპიურ ფორმას ამტკიცებს სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, რომლის სავალდებულო რეკვიზიტებია;

ა) მესაკუთრის მონაცემები;

ბ) მოსაკრებლის გადამხდელის მონაცემები;

გ) სულთა რაოდენობა (მოსახლეობისათვის) სენაკის მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ დადგენილი მონაცემების შესაბამისად (ორგანიზაციებისა და დაწესებულებებისათვის);

დ) გადასახდელი თანხა;

ე) გადახდევინების ვადა;

ვ) გადახდევინების ადგილი.

3. მოსაკრებელი გადაიხდევენება ყოველთვიურად, თვეში ერთხელ, ყოველი თვის ბოლო კალენდარული დღის მეორე დღიდან 20 დღის განმავლობაში.

4. გადამხდელს შეუძლია მოსაკრებელი გადაიხადოს წინასწარ.

5. ქვითარი შენახული უნდა იქნეს ერთი წლის განმავლობაში.

### **მუხლი 7. პასუხისმგებლობა მოსაკრებლის გადახდევინებაზე**

1. მოსაკრებლის გადახდევინებაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება ადგილობრივი თვითმმართველობის შესაბამის სამსახურს ან საამისოდ უფლებამოსილ იურიდიულ პირს.

2. იურიდიული პირის, დაწესებულების, ორგანიზაციის მიერ წარმოქმნილი ნარჩენების გატანაზე ხელშეკრულების გაუფორმებლობა ნარჩენების გამტან საწარმოებთან (თუ აღნიშნული სუბიექტები არ სარგებლობენ ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების შესაბამისი სამსახურით) ითვლება დასუფთავების წესების დარღვევად და დამრღვევის მიმართ გამოყენებული იქნება საქართველოს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული ნორმები.

#### **მუხლი 8. ინსტრუქციაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი**

ინსტრუქციაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.