საქართველო
სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

4100, ქ.სენაკი, შ.რუსთაველის ქ.№243
243, Sh.Rustaveli Str., Senaki, Georgia

Tel.:(0413 27 57 97, Fax.:(0413 275211
E-mail: sakrebulo.senaki@gmail.com
Web address: www.senaki-sakrebulo.ge

№ 1

03 იანვარი 2018 წელი

სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში ადმინისტრაციული საქმისწარმოებისათვის შემოსაღები ჟურნალების დამტკიცების თაობაზე

ბრძანების გამოცემის მიზანია სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში საქმისწარმოების ორგანიზების შემდგომი სრულყოფა

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“61-ე მუხლის მესამე ნაწილის „გ“ პუნქტის, საქართველოს კანონის „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ მე-20; 52-ე მუხლის, 61-ე მუხლის, „საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების, „სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) დამტკიცების შესახებ“ სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 15 ივლისის №17 დადგენილების 117-ე მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

„1.სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში საქმისწარმოების ორგანიზაციის შემდგომი სრულყოფისათვის (2018 წლისათვის) შემოღებულ იქნა შემდეგი სარეგისტრაციო ჟურნალები:
ა) იურიდიული პირებისაგან შემოსული კორესპოდენციებისათვის დანართი №1-ის შესაბამისად;
ბ) გასული კორესპოდენციებისათვის დანართი №2-ის შესაბამისად;
გ) ფიზიკური პირებისაგან შემოსული კორესპოდენციებისათვის დანართი №3-ის შესაბამისად;
დ) დოკუმენტის ოფიციალური დამოწმების დანართი №4-ის შესაბამისად;
ე) ზეპირი შეტყობინებისათვის დანართი №5-ის შესაბამისად;
ვ) მოქალაქეთა მიღებისათვის დანართი №6-ის შესაბამისად;
ზ) საკრებულოს დადგენილებებისათვის დანართი №7-ის შესაბამისად;
თ) საკრებულოს განკარგულებისათვის დანართი №8-ის შესაბამისად;
ი) საკრებულოს თავმჯდომარის ბრძანებისათვის დანართი №9-ის შესაბამისად;
კ)საკრებულოს სამართლებრივი აქტების პროექტებთან დაკავშირებით საკრებულოს თანამდებობის პირებისაგან და საკრებულოს წევრებისაგან შემოსული მოხსენებითი ბარათებისათვის დანართი №10-ის შესაბამისად;
ლ) შრომითი ხელშეკრულებებისათვის დანართი №11-ის შესაბამისად;
მ) აქტებისათვის (მიღება-ჩაბარების,ჩამოწერის და სხვა) დანართი №12-ის შესაბამისად;

ნ)პეტიციის განხილვის თაობაზე განცხადების სარეგისტრაციო ჟურნალი დანართის №13-ის შესაბამისად

ო)საკრებულოს თანამდებობის პირებისა და პროფესიული საჯარო მოხელეების მიერ შემოსული მოხსენებითი ბარათისა და განცხადების სარეგისტრაციო ჟურნალი დანართი №14-ის შესაბამისად

2.ძალდაკარგულად გამოცხადდეს ,,სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულს ადმინისტრაციული საქმისწარმოებისათვის შემოსაღები ჟურნალების დამტკიცების თაობაზე“ სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის 2017 წლის 10 მარტის №65 ბრძანება.

3.კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს სენაკის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს -საკრებულოს აპარატის უფროსს-ვეფხვია რუსიას.

4. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

5.ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ხელმოწერიდან ერთი თვის ვადაში სენაკის რაიონულ სასამართლოში (მის: ქ. სენაკი, შ. რუსთაველის ქ. №247).

სენაკის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს თავმჯდომარე: კახაბერი რუსია

დანართი№ 1

რიგითი №	დოკუმენტის მიღების თარიღი	დოკუმენტის სახეობის დასახელება	კორესპონდენტი	დოკუმენტის ინდექსი	დოკუმენტის სათაური ან/და მისი მოკლე შინარსი	ფურცლის რაოდენობა		რეზოლუცია (შესასრულებელი, დავალების შინაარსი, ავტორი,თარიღი)	შესრულების ვადა	აღნიშვნა შესრულების შესახებ	შემსრულებელი	საქმე №	განცხადების მიმღების ხელმოწერა
						ძირითადი	დანართი						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

რიგითი №	დოკუმენტის გაგზავნის თარიღი	**დოკუმენტის სახეობის დასახელება**	ადრესატი	დოკუმენტის სათაური ან/და მისი მოკლე შინაარსი	ფურცლების რაოდენობა		რომელი შემოსული ნომერი სრულდება	შემსრულებლის სახელი და გვარი	ხელმოწერა	დოკუმენტის გაგზავნაზე პასუხისმგებელი პირი
					ძირითადი	დანართი				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

დანართი№ 3

რიგითი №	დოკუმენტის მიღების თარიღი	დოკუმენტის სახეობის დასახელება	კორესპონდენტი	დოკუმენტის სათაური ან/და მისი მოკლე შინარსი	ფურცლის რაოდენობა		რეზოლუცია (შესასრულებელი, დავალების შინაარსი, ავტორი,თარიღი)	შესრულების ვადა	აღნიშვნა შესრულების შესახებ	შემსრულებელი	საქმე №	განცხადების მიმღების ხელმოწერა
					ძირითადი	დანართი						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

№	დოკუმენტის დამოწმების თარიღი	დოკუმენტის სახეობა №	ადრესატი (გასული ნომერი, თარიღი)	ფურცლის რაოდენობა		რომელი შემოსული ნომერი სრულდება	შემსრულებლის სახელი და გვარი	შემსრულებლის ხელმოწერა
				ძირითადი	დანართი			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

რიგითი №	მიღებული დოკუმენტის ნომერი და თარიღი	ვისგან და რა ტექნიკური თუ სხვა საშუალებით არის მიღებული	მიღებული ზეპირი შეტყობინების მოკლე შინაარსი	ფურცლის რაოდენობა		ხელმძღვანელობის რეზოლუცია (ვისგან და როდის გაიცა დოკუმენტი შესასრულებლად)	მიღებაზე ხელის მოწერა და თარიღი	აღნიშვნა შესრულებაზე
				ძირითადი	დანართი			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

დანართი№ 6

№	თარიღი	სახელი,გვარი	მისამართი	საკონტაქტო ტელეფონი	რეგისტრატორი
1	2	3	4	5	6

დანართი№ 7

№	დადგენილების მიღების თარიღი	დადგენილების №	დადგენილების სათაური	ფურცლის რაოდენობა		შენიშვნა
				ძირითადი	დანართი	
1	2	3	4	5	6	7

დანართი№ 8

	განკარგულების გამოცემის თარიღი	განკარგულების №	განკარგულების სათაური	ფურცლის რაოდენობა		შენიშვნა
				ძირითადი	დანართი	
	2	3	4	5	6	7

დანართი№ 9

№	ბრძანების გამოცემის თარიღი	ბრძანების №	ბრძანების სათაური	ფურცლის რაოდენობა		შენიშვნა
				ძირითადი	დანართი	
1	2	3	4	5	6	7

დანართი № 10

რიგითი №	დოკუმენტის შემოსვლის თარიღი	დოკუმენტის სახეობის დასახელება	კორესპონდენტი	დოკუმენტის ინდექსი	დოკუმენტის სათაური ან/და მისი მოკლე შინაარსი	ფურცლის რაოდენობა		რეზოლუცია (შემსრულებელი, დავალების შინაარსი, ავტორი, თარიღი)	შესრულების ვადა	აღნიშვნა შესრულების შესახებ	[illegible]	საქმე
						ძირითადი	დანართი					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

დანართი№ 11

№	ხელშეკრულების დადების თარიღი	დასაქმებულის სახელი, გვარი; **მი**სამართი; საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონის ნომერი, Email)	თანამდებობის დასახელება	ხელშეკრულების მოქმედების ვადა	დამსაქმებლის ხელმოწერა
1	2	3	4	5	6

დანართი№ 12

№	დოკუმენტის თარიღი	დოკუმენტის სახეობის დასახელება	დოკუმენტის სათაური ან/და მისი მოკლე შინაარსი	ფურცლის რაოდენობა		შენიშვნა
				ძირითადი	დანართი	
1	2	3	4	5	6	7

დანართი № 13

№	პეტიციის მიღების თარიღი	კორესპონდენტი	პეტიციის სათაური ან/და მისი მოკლე შინარსი	ფურცლის რაოდენობა		რეზოლუცია (შესასრულებელი, დავალების შინაარსი, ავტორი, თარიღი)	შესრულების ვადა	აღნიშვნა შესრულების შესახებ	შემსრულებელი	საქმე №	პეტიციის მიმღების ხელმოწერა
				ძირითადი	დანართი						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

რიგითი №	დოკუმენტის მიღების თარიღი	დოკუმენტის სახეობის დასახელება	კორესპონდენტი	დოკუმენტის სათაური ან/და მისი მოკლე შინარსი	ფურცლის რაოდენობა		რეზოლუცია (შესასრულებელი, დავალების შინაარსი, ავტორი,თარიღი)	შესრულების ვადა	აღნიშვნა შესრულების შესახებ	შემსრულებელი	საქმე №	განცხადების მიმღების ხელმოწერა
					ძირითადი	დანართი						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13